



L'université de Bourgogne recrute Un régisseur de salle de spectacle

Pour le Pôle Culture

Ancrée depuis 300 ans sur son territoire, l'université de Bourgogne est un établissement historique, composé de 2800 personnels. Elle accueille 35 000 étudiants répartis sur 6 campus : Dijon, Auxerre, Chalon sur Saône, le Creusot, Mâcon, Nevers.

Université pluridisciplinaire, dotée de 400 formations et de 32 laboratoires de recherche, allant de l'archéologie à l'Intelligence Artificielle, l'uB œuvre pour former les citoyens, et professionnels d'aujourd'hui et de demain, et à relever les défis sociétaux.

L'université de Bourgogne est membre fondateur de l'alliance européenne Forthem qui fait d'elle un campus européen avec possibilité de collaboration de travail avec des universités partenaires.

Travailler à l'uB c'est mettre ses compétences au service d'une mission de service public essentielle : contribuer à transmettre le savoir, créer des connaissances et développer la recherche.

SERVICE D'AFFECTATION

POLE CULTURE

Le pôle culture propose des actions de culture artistique et scientifique **en direction des étudiants, des personnels mais aussi du public de la Métropole dijonnaise**. Composé de 4 services, il dispose d'un centre culturel, l'atheneum, doté notamment d'une salle de spectacle (**jauge : 180 places assises, 300 places debout**) et de **deux salles d'exposition**.

Plus de 200 manifestations artistiques et culturelles pluridisciplinaires sont accueillies sur chaque saison universitaire.

MISSION

Assurer la technique au sein de l'atheneum, centre culturel de l'uB

ACTIVITES PRINCIPALES

Assurer la régie générale du lieu

Garantir le fonctionnement et l'utilisation des moyens techniques afin d'assurer l'accueil d'artistes, des spectacles et expositions.

Assurer la maintenance des moyens mis en ouvert

Organiser les plannings des différents intervenants et prestataires, encadrer ces équipes

Préparer les commandes et le suivi des fournitures



Contrôler la conformité des prestations réalisées par les fournisseurs

Participer au choix des équipements techniques et prévoir les aménagements nécessaires au déroulement des actions

Participer à la réalisation des spectacles et mettre en œuvre tous les moyens humains, budgétaires et matériels nécessaires qui sont attribués

Horaires décalés, travail le soir et le week-end régulièrement.

CONNAISSANCES

Culture du domaine des arts de la scène

Réglementation en matière d'hygiène et sécurité

Environnement et réseaux professionnels

Electricité basse tension

Langue anglaise appréciée

COMPETENCES

- Travailler en équipe
- Assurer le suivi des dépenses
- Établir des études comparatives d'analyses des offres
- Structurer son travail
- Mettre en œuvre sa créativité
- Optimiser les moyens à mettre en œuvre

SAVOIR-FAIRE TECHNIQUE ET METHODOLOGIQUE

- Maîtriser les techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Appliquer les règles de sécurité en matière d'accueil
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Rédiger des procédures techniques

SAVOIR-ETRE

- Sens de l'organisation
- Adaptabilité
- Curiosité intellectuelle

DIPLOME SOUHAITE – QUALIFICATION REQUISE

Niveau Bac



Expérience souhaitable : régisseur, professionnel du spectacle

CONTRAT - CONDITIONS D'EXERCICE

- Poste accessible aux titulaires de cat B, IFSE ET CIA
- Début de contrat prévisible : 4/9/2023
- Fin de contrat prévisible :
- Prise de poste (prévision) : aux alentours de, à partir de 4/9/2023
- Contrat (catégorie, durée, renouvelable ou non etc.) : cat B, renouvelable
- Temps complet
- Environnement de travail et prestations :
 - Campus à l'américaine avec installation sportive à disposition des personnels
 - Accès aux bibliothèques universitaires et à ses catalogues
 - Adhésion possible à des Associations de personnels (équivalente à un CE)
 - Campus accessible en tramway et bus, vélos DIVIA
 - Forfait mobilité durable
 - Prise en charge partielle de la mutuelle
 - Nombreux points de restauration (cafétérias universitaires...)
 - Nombreux jours de congés

REMUNERATION

Fourchette de 1700 à 1847€ brut mensuel selon diplôme, expérience, parcours professionnel

cf. charte des contractuels et grilles sur intranet

FONDEMENT JURIDIQUE

Code général de la fonction publique (version en vigueur depuis le 01/03/2022), article :

CANDIDATURES

- Liste des pièces : **CV détaillé et lettre de motivation**, compte-rendu entretien professionnel (selon)
- Candidature à adresser à : candidature-ub@u-bourgogne.fr OU autre adresse mail en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence.
- Date limite de dépôt des candidatures : **JUSQU'AU 07/07/2023, entretien le 11/07/23**

