

## Offre d'emploi :

### Poste de Chargé-e de médiation scientifique et d'évènementiel (F/H) au sein de la Direction Culture Sciences et Société – ComUE de Lyon

Type de contrat : <b>CDD</b>	Type de poste : <b>catégorie A</b>	Formation requise : Expérience requise
Durée du contrat : <b>17 mois</b>	Rémunération : <b>Selon expérience, sur la base de la grille de rémunération en vigueur à l'Université de Lyon</b>	Prise de fonction : <b>juin 2022</b>

L'Université de Lyon est une Communauté d'universités et établissements (COMUE) qui rassemble 11 membres et 24 associés sur Lyon et Saint-Étienne.

Elle coordonne et pilote de grands projets structurants pour le compte des établissements du site selon trois axes :

- Contribuer à un pôle universitaire attractif, responsable et au service de ses publics étudiants, enseignants, chercheurs et personnels ;
- Proposer des axes de formation et de recherche en adéquation avec les évolutions de la société ;
- Valoriser le territoire Lyon Saint-Étienne en lien avec tous ses acteurs.

L'Université de Lyon dispose d'une Direction Culture, Sciences et société (DCSS), interface entre le monde de la recherche et le grand public (familles, scolaires, curieux de science, etc.).

Les actions de la DCSS contribuent à la diffusion, au partage et à la mise en débat des connaissances scientifiques grâce à la dynamique « Pop'Sciences ». Celle-ci permet à la fois de fédérer tous les acteurs de la culture scientifique autour d'une dynamique commune (réseau Pop'Sciences) mais aussi de proposer une offre de qualité pour publics ciblés par les actions Pop'Sciences :

- Des actions et des rendez-vous en présentiel toute l'année (Festival Pop'Sciences, Fête de la Science, débat, forum, rencontres et médiations dans les établissements scolaires, etc.) ;
- Des outils numériques (<https://popsciences.universite-lyon.fr/> un portail collaboratif avec un agenda et des ressources en ligne) ;
- Des publications (Pop'Sciences Mag, dossier thématiques, articles...).

## DESCRIPTION DU POSTE

**Positionnement du poste** : au sein de la Direction Culture, Sciences et Société sous l'autorité hiérarchique de sa directrice

**Organisation du travail** : temps complet

**Lieu de travail** : Université de Lyon, 26 place Bellecour – Lyon 2<sup>e</sup> arrondissement

**Contraintes particulières de travail :** Travail occasionnel le soir et certains week-ends

**Missions principales :**

Participer au rayonnement et à la transmission au public des découvertes scientifiques afin de susciter l'intérêt pour la recherche scientifique

**Le-la chargé-e de médiation scientifique et d'événementiel aura pour mission =**

**1 – Coordination régionale de la Fête de la Science 2022**

La coordination Auvergne-Rhône-Alpes fait le lien avec la coordination nationale et comprend l'animation de réunions régionales avec les 9 coordinations locales (3 par an, dont une dédiée à la labellisation des projets), la mise en place et l'impression des principaux outils de communication de la manifestation (affiches, calicots...), le développement d'outils de communication numériques, la mise en œuvre d'un lancement régional et le pilotage d'une action phare et enfin le bilan régional de l'événement.

**2 – Chargé.e de mission Festival Pop'Sciences 2023**

Le Festival Pop'Sciences aura lieu sur Villeurbanne en mai 2023. En lien avec la coordinatrice du Festival Pop'Sciences qui assure la coordination globale (relations partenariales, budget, recherche de financement, communication, mobilisation de jeunes/bénévoles de Villeurbanne), la/le chargé.e de mission assure :

- le suivi des réponses de l'appel à participation et la constitution de la programmation avec une attention particulière sur les médiations/publics visés
- le suivi des contacts établis avec les structures locales de Villeurbanne (participation à la programmation, binôme avec des acteurs du réseau Pop'Sciences)
- la coordination des projets (une soixantaine de projets attendus) : recueil, expertise, conseil au montage de projet
- le suivi des partenaires locaux impliqués,
- appui à la mise en œuvre du plan de communication, du suivi des relations presse et des partenariats média en lien avec le service communication de l'UdL
- suivi logistique et le lien avec les prestataires du Festival
- En lien avec la coordinatrice : suivi des « personnes extérieures » mobilisées sur l'événement (implication citoyenne, habitants de Villeurbanne, jeunes, bénévoles...) et suivi du budget
- réalisation des bilans de l'opération

## PROFIL RECHERCHE

---

**Expérience :** une première expérience professionnelle (hors stage) de 3 à 4 ans dans la gestion de projet similaire est exigée.

**Savoirs :**

1. Compétences spécifiques dans les domaines des relations sciences-société
2. Connaissances générales dans les domaines scientifiques et du monde de la Recherche et de l'Enseignement supérieur

**Savoir-faire :**

1. Gestion de projet multipartenaires
2. Techniques de communication print et multimédia
3. Environnement et réseaux professionnels
4. Sociologie des publics
5. Capacité à développer des partenariats avec des acteurs clés du territoire et à animer des réseaux d'acteurs

**Maîtrise des outils des réseaux sociaux Savoir être :**

1. Capacités relationnelles et du travail en équipe
2. Sens de l'organisation
3. Réactivité
4. Autonomie sur les questions organisationnelles
5. Capacité d'adaptation aux conditions matérielles et budgétaires

**CANDIDATURES**

---

**Renseignements sur le poste :**

[rh.recrutement@universite-lyon.fr](mailto:rh.recrutement@universite-lyon.fr)

**Envoi des candidatures :**

lettre de motivation + CV **exclusivement par e-mail avant le 12/06/2022 minuit** à [rh.recrutement@universite-lyon.fr](mailto:rh.recrutement@universite-lyon.fr)