

FICHE DE POSTE

« Technicien.ne des métiers de la scène, de l'image et du son »

Statut : <input checked="" type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> CDI <input checked="" type="checkbox"/> CDD	Catégorie : B
---	---------------

Date de nomination dans le poste :	1 ^{er} septembre 2022
Quotité :	100 % (37h30 par semaine)

Régime indemnitaire du poste (IFSE)	370 euros
NBI	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

Branche d'Activité Professionnelle (pour les ITRF)	BAP <i>F</i>		
Emploi-type Vous pouvez vous reporter aux référentiels-métiers : REFERENS 3 pour les ITRF, BIBLIOPIL pour les personnels de bibliothèque, REME	Technicien.ne en médiation scientifique, culturelle et communication – F4B42 Spécificité métier en arts de la scène, de l'image et du son		
Supérieur hiérarchique (n+1)	Philippe Fricaud		
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	
Nombre d'agents encadrés par catégorie	A :	B :	C :

Affectation : direction / composante / service	Service logistique et audiovisuel (SLA) / Direction de la communication, du protocole et de l'évènementiel		
Localisation géographique	Campus : PDA, BDR, site du MuMo (Lyon et Bron)	Bâtiment : C (PDA/Bron), Palais Hirsch (BDR/Lyon), Rachais (Lyon)	
Possibilité d'ouverture du poste au télétravail (sous réserve de l'acceptation du supérieur hiérarchique, selon nécessité de service)	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	

Technicien.ne des métiers de la scène, de l'image et son.

MISSIONS ET ACTIVITES

Mission :

- Il/elle prépare et met en œuvre les moyens techniques nécessaires à la mise à disposition du plateau (scène) et des régies (techniques) pour les manifestations culturelles, scientifiques, pédagogiques et institutionnelles. Il/elle évolue au sein de l'équipe technique du SLA et contribue à la réalisation et à la production des actions menées par la Direction de la communication, du protocole et de l'évènementiel.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Coordonner et installer le matériel technique dédié à l'évènementiel scientifique et au spectacle vivant.
- Réaliser des captations pour des podcasts audiovisuels et streaming.
- Maintenir en état et tenir à jour l'inventaire de ces matériels
- Accueillir et accompagner les équipes techniques des compagnies artistiques ou autres structures partenaires, ainsi que les usager.es étudiant.es, enseignant.es, administratif/ves.

ACTIVITES ASSOCIEES

- Installer et régler les équipements de sonorisation
- Gérer le matériel d'éclairage dédié au spectacle vivant du service.
- Réaliser les opérations de maintenance des lieux dédiés au spectacle vivant et à l'évènementiel scientifique.

SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES OU DISCIPLINAIRES

- Maîtrise de la chaîne de fonctionnement des systèmes d'éclairage et d'électricité
- Connaissance de la chaîne de sonorisation dans le spectacle vivant
- Connaissance du fonctionnement du traitement de la vidéo
- Connaissance de la réglementation concernant le travail en hauteur
- Connaissance de la réglementation en matière d'établissement recevant du public

SAVOIRS SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'université et de ses services.
- Connaissance du processus de création en spectacle vivant

SAVOIR-FAIRE

- Maîtriser le fonctionnement des régies vidéo et logiciel de streaming.
- Maîtriser le fonctionnement des pupitres et logiciels de commande lumière du spectacle vivant
- Connaître le marché des fournisseurs et prestataires des domaines du matériel et des équipements scéniques.
- Installer du matériel en respectant les besoins techniques établis et savoir négocier ces éléments techniques dans une fiche technique de spectacle.

		<p>COMPORTEMENTS ATTENDUS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité à organiser et prioriser son travail (autonomie de réalisation des objectifs) ▪ Relationnel aisé pour accueillir les étudiant.es, les enseignant.es ou les intervenant.es extérieur.es (sens de l'écoute) ▪ Etre force de proposition pour adapter les besoins techniques aux ressources (savoir partager et argumenter un conseil, un avis technique) ▪ Diagnostiquer les dysfonctionnements et mettre en place les solutions techniques. ▪ Aptitude au travail en équipe et à savoir rendre compte
<p>Moyens mis à disposition (matériels, humains, financiers)</p>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilisation de matériel technique : pupitre lumière « Congo kid », « Ligthcommander », console son numérique et analogique. ▪ Utilisation d'outils informatiques : « Wirecast », « D Light », « Suite Office »
<p>Contexte de travail</p>	<p>Champ des relations</p>	<p>Externes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueil d'équipes de compagnies extérieures en lien de partenariat ou non avec l'Université et la programmation d'événements portés par les services de la Direction de la communication, du protocole, et de l'évènementiel; ▪ Relations avec les fournisseurs et les prestataires des domaines du matériel scénique et audiovisuel. <p>Internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Travail d'équipe ▪ Travail collaboratif avec les enseignant.es chercheur.es et enseignant.es, les étudiant.es et les personnels administratifs
	<p>Spécificités et contraintes du poste</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Horaires de travail variables du lundi au vendredi, possibles en week-end (le samedi, l'Université est partielle ouverte : en fonction de contextes évènementiels). Les heures du samedi font l'objet d'une récupération. ▪ Permis B ▪ Habilitation électrique ▪ Habilitation au travail en hauteur <p>Utilisation d'un véhicule dans cadre des fonctions : <input checked="" type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p>